

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

**Управление общего
и дошкольного образования
Администрации города Норильска**

663305 Красноярский край,
г. Норильск, ул. Кирова, 34а
Телефон: (3919) 43-72-00
Факс: (3919) 43-72-01
E-mail: uo@norduo.ru
<http://www.norilsk-city.ru>

Руководителям
общеобразовательных учреждений

от « 26 » 08 2021 г. № 280-5/30
на № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Об организации питания обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья

Уважаемые руководители!

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» необходимо организовать питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) с 01.09.2021.

В целях своевременного обеспечения обучающихся бесплатным горячим питанием для подготовки проекта приказа начальника Управления общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее - Управление), прошу направить список обучающихся с ОВЗ по электронной почте miheevala@norilsk-city.ru с последующим предоставлением полного пакета документов на каждого обучающегося с ОВЗ по адресу: г. Норильск, ул. Кирова, д. 34А, каб. 210, специалисту Управления Михеевой Л.А.

В связи изменениями в Приказе министерства образования Красноярского края от 22.08.2017 № 35-11-04 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Красноярского края по переданным полномочиям по обеспечению бесплатным горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не проживающих в интернатах» (далее – Административный регламент), вступившими в силу с 22.06.2021, необходимо обновить пакет документов на каждого обучающегося с ОВЗ, согласно Административному регламенту:

1) заявление об обеспечении бесплатным горячим питанием (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту;

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность обучающегося (копия свидетельства о рождении в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется по собственной инициативе); копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, выданного компетентным

органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) обучающегося (в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием родителем (иным законным представителем) обучающегося, представителем по доверенности родителя (иного законного представителя) обучающегося);

4) копию заключения, выданного центральной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, созданной министерством образования или органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования (представляется по собственной инициативе);

5) копию свидетельства о рождении (об усыновлении (удочерении) обучающегося (представляется для подтверждения правового статуса родителя обучающегося, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении обучающегося, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, представляется по собственной инициативе);

6) копии акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя обучающегося, за исключением родителя, по собственной инициативе);

7) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося, и копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося (представляются в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием представителем по доверенности обучающегося в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) обучающегося);

8) копию документа, подтверждающего приобретение обучающимся полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным) (представляется для подтверждения приобретения обучающимся полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа

опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным представляются по собственной инициативе);

9) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования обучающегося или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе);

10) копию распорядительного акта частной организации об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе и (или) договора между частной организацией и одним из родителей (иных законных представителей) обучающегося об организации обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (представляется в случае обращения за обеспечением бесплатным горячим питанием в отношении обучающегося частной организации).

Обращаем внимание, в случае представления заявителем не в полном объеме документов, согласно Административному регламенту, ответственный за организацию питания обучающихся с ОВЗ вправе отказать в приеме документов.

Согласно Административному регламенту ответственный за организацию питания обучающихся с ОВЗ:

- 1) в течение одного дня регистрирует заявление;
- 2) оформляет уведомление о приеме документов;
- 3) в течение одного дня после регистрации лично передает заявление и прилагаемые к нему документы в Управление (ул. Кирова 34а, каб. 210 Михеевой Л.А.) для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

В течение 3-х рабочих дней со дня поступления документов в Управление принимается решение о предоставлении (отказе) обучающемуся бесплатного горячего питания и издается приказ начальника Управления.

Прошу указанные выше изменения, порядок работы по предоставлению льготного питания детям с ОВЗ довести до сведения ответственных лиц; качество организации данной деятельности взять на личный контроль.

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Начальник Управления



А.Г. Колин