МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ
ИМ. А.П. ЗАВЕНЯГИНА»

Корпус №1: 663310, Красноярский край, г. Норильск, улица Комсомольская, дом 6, а/я 627
тел(директор): (3919) 481853,тел.(приемная): (3919) 467541, тел./факс: (3919) 481853
E-mail: moy01@mail.ru
Корпус №2: 663305, Красноярский край, г. Норильск, улица Севастопольская, дом 8А
тел(директор): (3919) 429043,тел.(приемная): (3919) 429028, тел./факс: (3919) 429028
E-mail: moy01@mail.ru

ПРИКАЗ

27.06.2019г. **№ 01-05/288**

**О внесении изменений в Положение о расходовании
Прибыли полученной от оказания платных услуг**

С целью приведения в соответствие Положений «О порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности» (далее – Положение) с типовым Положением, на основании постановления Администрации города Норильска от 20.06.2019 № 232 «О внесении изменений в постановление Администрации города Норильска от 06.09.2010 № 358» (далее – Постановление),
ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменения в действующее Положение в соответствии с Постановлением следующие изменения:

1. Абзац двенадцатый пункта 3.5.2 изложить в следующей редакции: «на оплату услуг по лечению, предоставленных работнику медицинскими организациями - 50% от суммы фактически понесенных расходов, но не более 20 000 руб»;

2. Раздел 4 «Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ № 1» изложить в следующей редакции:

4.1. Расходы на содержание и развитие материально-технической базы МБОУ «СШ №1», подготовку и повышение квалификации работников МБОУ «СШ №1», проведение культурно-массовых мероприятий осуществляются по следующим направлениям:

- командировочные расходы (в т.ч. на превышение установленных норм расходов, определенных Постановлением Администрации города Норильска, - выплаты производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СШ №1») по направлению деятельности муниципальных учреждений;
- расходы на услуги связи (сотовая связь, интернет);
- расходы на коммунальные услуги;
- текущий ремонт оборудования;
- работы, услуги по содержанию имущества;
- расходы на услуги по обслуживанию информационных систем и программ;
- приобретение бланочной продукции, справочной литературы;
- расходы на рекламные услуги;
- организация семинаров, конференций, расходы на повышение квалификации

сотрудников МБОУ «СШ №1»;по направлению деятельности;

- расходы связанные с организацией и проведением культурно-массовых мероприятий, не предусмотренных в муниципальном задании;
- уплата пеней и штрафов;
- уплата пеней, штрафов, сумм, взысканных по судебным документам;
- приобретение оборудования, орг. техники, мебели;
- приобретение ГСМ;
- приобретение мягкого инвентаря;
- приобретение расходных материалов;
- устранение замечаний по предписаниям надзорных контролирующих органов;
- устранение причин, связанных с возможным возникновением аварийной, чрезвычайной ситуации;
- подготовка к новому учебному году (в том числе проведение ремонтно-строительных работ);
- расходы на лицензирование.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБОУ «СШ № 1» О.Г. Хорькова