РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И МАТЕМАТИКИ ИМ.А.П. ЗАВЕНЯГИНА»

СОГЛАСОВАНО **Научно-методический совет** **Протокол № 1** **«01» сентября 2022г.**	**РАССМТОРЕНО на ШМО** **Протокол № 1** Подписано цифровой подписью: Ломов Сергей Иванович Директор МБОУ «СШ № 1» Я подтверждаю этот документ.	**УТВЕРЖДАЮ:** **Директор МБОУ «СШ№1»** **_____ С.И. Ломов**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по риторике
для 1-4 класса
начального общего образования
на 2022-2023 учебный год

Составитель:

г.Норильск

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Риторика» для 1 - 4 классов разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования к результатам освоения Основной образовательной программы начального общего образования на основе авторской программы:

Т.А.Ладыженская, Н.В.Ладыженская «Риторика» Образовательная система «Школа 2100». Федеральный государственный образовательный стандарт. Примерная основная образовательная программа. В 2-х книгах. Книга 2. Начальная школа. Дошкольное образование/ Под науч. Редакцией Д.И.Фельдштейна. – М.: Баласс, 2011

Программа обеспечивается следующим комплектом учебных пособий:

№ п/п	*Автор/авторский коллектив*	*Учебник*	*Издательство*
1.	Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И.	Детская риторика в рассказах и рисунках: 1 класс: в 2 ч.	М.: Баласс
2.	Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И.	Детская риторика в рассказах и рисунках: 2 класс: в 2 ч.	М.: Баласс
3.	Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Никольская Р.И., Сорокина Г.И.	Детская риторика в рассказах и рисунках: 3 класс: в 2 ч.	М.: Баласс
4.	Ладыженская Т.А., Ладыженская Н.В., Ладыженская Т.М., Марысева О.В.	Детская риторика в рассказах и рисунках: 4 класс	М.: Баласс

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Эти результаты в обобщенном виде можно охарактеризовать с точки зрения достижения установленных стандартом требований к результатам обучения учащихся:

– на уровне **личностных результатов** – «овладение начальными навыками ***адаптации в динамично развивающемся мире***», «***развитие самостоятельности и личной ответственности*** за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе»; «***развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости,*** понимания и сопереживания чувствам других людей» и т.д.;

– на уровне **метапредметных результатов** – «овладение навыками смыслового чтения ***текстов различных стилей и жанров*** в соответствии с целями и задачами; ***осознанно строить речевое высказывание в соответствии с задачами коммуникации и составлять тексты в устной и письменной формах»***; «овладение ***логическими действиями*** сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, <…> построения рассуждений»; «***готовность слушать собеседника и вести диалог***, готовность признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать своѐ мнение и ***аргументировать свою точку зрения*** и оценку событий»; «<…> ***готовить своѐ выступление и выступать*** с аудио-, видео- и графическим сопровождением; соблюдать нормы информационной избирательности, этики и этикета»; опираться на «***использование знаково-символических средств*** представления информации для <…> решения учебных и практических задач» и т.д.;

– на уровне **результатов в предметной области «Филология»** – «овладение первоначальными представлениями о ***нормах*** русского и родного литературного языка (орфоэпических, лексических, грамматических) и правилах речевого этикета; ***умение ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать адекватные языковые средства для успешного решения коммуникативных задач***» и т.д.

Таким образом, риторика, как предмет филологического цикла, помогает решению задач, которые ставятся новым стандартом при обучении русскому языку и литературному чтению.

ЛИЧНОСТНЫЕ

Личностными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *объяснять* значение эффективного общения, взаимопонимания в жизни человека, общества;

– *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета как выражения доброго, уважительного отношения в семье и к посторонним людям;

– *отличать* истинную вежливость от показной;

– *адаптироваться* применительно к ситуации общения, *строить* своѐ высказывание в зависимости от условий взаимодействия;

– *учитывать* интересы коммуникантов при общении, *проявлять* эмоциональную отзывчивость и доброжелательность в спорных ситуациях;

– *осознавать* ответственность за своѐ речевое поведение дома, в школе и других общественных местах;

– *анализировать* свои речевые привычки, *избавляться* от плохих привычек;

– поддерживать нуждающихся в помощи не только словом, но и делом.

МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ

Метапредметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:

– *формулировать* задачу урока после предварительного обсуждения;

– *оценивать* выполнение своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;

– *анализировать* и *оценивать* свои и чужие успехи и неуспехи в общении;

– осознанно *строить* речевое высказывание (в устной и письменной форме) в соответствии с задачами коммуникации, соблюдая нормы этики и этикета;

– *анализировать* рассуждение, в структуре которого представлены несколько аргументов, *оценивать* их значимость, достоверность фактов;

– *классифицировать* различные типы аргументов: научные и ненаучные (житейские), обобщѐнные и конкретные;

– *реализовывать* рассуждение (устное и письменное), которое включает в себя тезис, убедительные аргументы (иногда также вступление и заключение), соблюдая нормы информационной избирательности;

– *признавать* возможность существования разных точек зрения и права каждого иметь свою;

– *различать* описания разных стилей – делового и художественного;

– *продуцировать* описания разных стилей в зависимости от коммуникативной задачи;

– *анализировать* словарные статьи;

– *реализовывать* словарные статьи к новым словам;

– *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять опорный конспект прочитанного или услышанного;

– *воспроизводить* по опорному конспекту прочитанное или услышанное;

– *анализировать* газетные информационные жанры, выделять логическую и эмоциональную составляющие;

– *слушать* собеседника, кратко излагать сказанное им в процессе обсуждения темы, проблемы;

– *редактировать* текст с недочѐтами.

ПРЕДМЕТНЫЕ

Предметными результатами изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:

– *различать* общение для контакта и для получения информации;

– *учитывать* особенности коммуникативной ситуации при реализации высказывания;

– уместно *использовать* изученные несловесные средства при общении;

– *определять* виды речевой деятельности, *осознавать* их взаимосвязь;

– *называть* основные признаки текста, *приводить* их примеры;

– *называть* изученные разновидности текстов – жанры, реализуемые людьми для решения коммуникативных задач;

– *продуцировать* этикетные жанры ***вежливая оценка, утешение***;

– *вести* этикетный диалог, используя сведения об этикетных жанрах, изученных в начальной школе;

– *анализировать* типичную структуру рассказа;

– *рассказывать* (устно и письменно) о памятных событиях жизни;

– *знать* особенности газетных жанров: хроники, информационной заметки;

– *продуцировать* простые информационные жанры (типа ***что–где–когда*** и ***как произошло***) в соответствии с задачами коммуникации;

– *объяснять* значение фотографии в газетном тексте;

– *реализовывать* подписи под фотографиями семьи, класса с учѐтом коммуникативной ситуации.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1 класс

ОБЩЕНИЕ. Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чѐм нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учѐтом особенностей этих текстов.

2 класс

ОБЩЕНИЕ. Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

Речевая (коммуникативная) ситуация. ***Кто*** (адресант) говорит (пишет) – ***кому*** (адресат) – ***что – с какой целью.*** Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

Виды общения. Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

Речевая деятельность. Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

Слушание. Приѐмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

Чтение. Изучающее чтение. Приѐмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

Правильная и хорошая эффективная речь. Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

Типы текстов.

Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

Описание в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

Невыдуманный рассказ (о себе).

Вторичные тексты.

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

Речевой этикет. Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

Этикетные речевые жанры. Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ.

3 класс

ОБЩЕНИЕ.

Речевые (коммуникативные) задачи.

Речевая деятельность.

Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. Приѐмы подготовки.

Слушание. Приѐмы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д. Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).

Чтение учебного текста, особенности восприятия этого текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения. Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как приѐм чтения.

Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.

Речевой этикет. Вежливая речь. Вежливо–невежливо–грубо. Добрые слова – добрые дела.

Правильная и хорошая (эффективная) речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления. Нормативные словари.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ. Разнообразие текстов, реализуемых людьми в общении.

Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.

Этикетные жанры: похвала (комплимент), поздравление (устное и письменное).

Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.

Вторичные речевые жанры.

Сжатый (краткий) **пересказ,** два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа. **Выборочный пересказ** как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.

Цитата в пересказах, еѐ роль.

Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.

Типы текстов.

Рассуждение, его структура, вывод в рассуждении. Правило в доказательстве (объяснении). Цитата в доказательстве (объяснении).

Сравнительное описание с задачей различения и сходства. Правила сравнения.

Сравнительное высказывание, два способа его построения. Сравнительное описание как

завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.

Рассказ по сюжетным рисункам.

4 класс

ОБЩЕНИЕ.

Разнообразие речевых ситуаций. Важность учѐта речевой (коммуникативной) ситуации для успешного общения. (Повторение и обобщение.)

Виды общения. Общение для контакта и общение для получения информации.

Особенности употребления несловесных средств.

Речевая деятельность. Основные виды речевой деятельности. Их связь.

Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.

Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.

Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная). Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.

Речевой этикет. Вежливая речь (повторение). Речевые привычки. Способы выражения вежливой оценки, утешения.

ТЕКСТ. РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ.

Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.

Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).

Этикетные речевые жанры. **Вежливая оценка. Утешение.**

Типы текстов.

Рассуждение: тезис и вывод. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.

Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.

Словарные статьи в толковом и в других словарях. Особенности словарных статей как разновидностей текста.

Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.

Газетные информационные жанры.

Хроника. Фотография в газетном тексте, подпись к фотографии.

Информационная заметка.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
1 класс
(33 часа)

Раздел, тема	Количество часов
ОБЩЕНИЕ (17 часов)	
Речь в жизни человека. Знакомство с учебной тетрадью.	1
Учимся вежливости. Приветствуем в зависимости от адресата, ситуации общения.	2
Вывески, их информационная роль.	1
Речь как средство воздействия на мысли, чувства	
Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. Удивляемся, радуемся, огорчаемся.	2
Давайте договоримся.	1
Речь: устная и письменная	
Говорим – слушаем, читаем – пишем.	1
Устная речь. Громко – тихо. Быстро - медленно.	2

Узнай по голосу.	
Правила разговора по телефону.	1
Несловесные средства устного общения: мимика и жесты.	2
Прощаемся в разных ситуациях общения.	1
Правила вежливого поведения во время разговора.	1
Благодарим за подарок, услугу.	1
Повторение и обобщение по разделу «Речь».	1
ТЕКСТ (16 часов)	
Текст – что это такое? О ком? О чем? (Тема текста). Заголовок. Разные заголовки.	4
Извинение.	1
Очень важные слова.	1
Знакомые незнакомцы.	1
Ключ к тексту (основная мысль текста).	1
Оформление текста на письме. Знаки в тексте. Абзацы.	2
Как построен текст.	2
Обращение.	2
Повторение и обобщение по разделу «Текст»	2
Итого	**33**

2 класс (34 часа)

Раздел, тема	**Количество часов**
ОБЩЕНИЕ (17 часов)	
Проверь себя. (Повторение изученного в 1-м классе)	1
Наука риторика. Компоненты речевой ситуации: *кто* (адресант) – *кому* (адресат) *что (*содержание высказывания*)* Говорит – пишет. Твои речевые роли.	3
Как мы говорим	
Темп. Громкость. (Повторение.) То же слово, да не так бы молвить (тон речи). Настроение, чувства и тон говорящего. Мимика, жесты, поза. Говорящий взгляд.	4
Мы слушаем – нас слушают. Сигнал принят, слушаю! Слушаем и стараемся понять, выделяем непонятное. Слушаем, как говорят. Слушаем на уроке, слушаем целый день!	5
Вежливая просьба	
Вежливая просьба. Скрытая просьба.	2
Учусь читать и писать	
О чем нам говори шрифт. Рисунки, иллюстрации, таблицы, схемы….	2
ТЕКСТ (17 часов)	
Тема, основная мысль, заголовок. (Повторение.) Опорные слова.	3
Подробный пересказ. Краткий пересказ. План.	3
Согласие или отказ. Отказывай, не обижая.	2

Ответы на отказ.	
Типы текстов.	1
Рассуждение. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон. Точные и неточные объяснения	3
Описание, признаки предмета. Описание в объявлении, загадки-описания, сочини загадку.	2
Было или придумано, части рассказа. Хочу вам рассказать.	2
Чему мы научились на уроках риторики?	1
Итого	**34**

3 класс (34 часа)

Раздел, тема	**Количество часов**
ОБЩЕНИЕ (17 часов)	
Наука риторика	
Проверь себя. Что мы помним о речевой ситуации. Твои речевые роли. (Повторение). С какой целью? Зачем? (Задачи общения).	4
Учимся говорить	
Неподготовленная речь. Подготовленная речь. Приемы подготовки. Говорим подробно, кратко.	5
Похвала (комплимент)	
Похвала (комплимент).	1
Слушаем, вдумываемся	
Слушаем, вдумываемся. Слушаем по-разному.	2
Учимся читать, писать	
Читаем учебные тексты. Учимся писать, редактировать. Как исправить текст? (Правка текста).	3
Вежливое общение	
Что такое вежливость. Добрые дела – добрые слова.	2
ТЕКСТ (17 часов)	
Проверь себя. Тексты разные нужны. Диалог и монолог.	2
Пиши правильно! Произноси правильно! Употребляй слова правильно!	3
Пересказ. Выбери нужное. (Выборочный пересказ). Цитата в пересказе. Кратко о книге (аннотация).	4
Поздравляю кого? С чем? Как? Желаю кому? Чего? Как? С днем рождения! С Новым годом! С праздником 8 Марта!	2

Рассуждение, вывод в рассуждении. Правило и цитата в доказательстве.	2
Сравни и скажи. Правила сравнения. Как строятся сравнительные тексты.	3
Риторический праздник	1
Итого	**34**

4 класс (34 часа)

Раздел, тема	**Количество часов**
ОБЩЕНИЕ (9 часов)	
Речевая ситуация .Учитывай , с кем ,почему ,для чего…ты общаешься.	2
Улыбнись улыбкою своею (улыбка как важное несловесное средство общения.)	1
Особенности говорения. Речевые отрезки и паузы.	2
Успокоить ,утешить словом. Утешить –помочь ,утешить – поддержать.	2
Какой я слушатель.	1
Я - читатель.	1
ТЕКСТ (13 часов)	
Типы текстов. Яркие признаки текста. Абзацные отступы, Завершающий абзац.	4
Запрет –предостережение, запрет -строгий и мягкий .	1
Знаки вокруг нас, дорожные знаки. Знаки-символы и знаки.	2
Опорные конспекты. Составляем опорные конспекты .	2
Описание –деловое и художественное. Вежливая оценка.	1
Скажи мне, почему; аргументы (рассуждение). Во – первых ,во-вторых ,в – третьих … Вступление и заключение.	3
РЕЧЕВЫЕ ЖАНРЫ (6 часов)	
Словарная статья.	2
Рассказ. Хочу рассказать.	2
Служба новостей, что такое Информация . Газетная информация . факты , события и отношения к ним . Информационные жанры: хроника , заметка. Подпись под фотографией.	2
ОБОБЩЕНИЕ (6 часа)	
Готовлю, пишу, читаю, слушаю. Речевые жанры. Этикетные жанры и слова вежливости. Этикетные диалоги, речевые привычки.	6
Итого	**34**

Итого по учебному предмету «Риторика» - 135 часов