



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И
МАТЕМАТИКИ А.П. ЗАВЕНЯГИНА»
(МБОУ «СШ № 1»)

ПРИКАЗ

01.09.2022

г. Норильск

№ 01-05/ 309

О режиме работы МБОУ «СШ № 1»

Для четкой организации труда педагогических работников и учащихся
в 2022-2023 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план МБОУ «СШ №1» на 2022-2023 учебный год с 01.09.2022.
2. Утвердить рабочие программы по предметам на 2022-2023 учебный год, согласно учебного плана, с 01.09.2022.
3. Утвердить «План работы предметных ШМО» на 2022-2023 учебный год с 01.09.2022.
4. Утвердить «План научно-методической работы» на 2022-2023 учебный год с 01.09.2022.
5. Утвердить расписание уроков для учащихся 1-11 классов на 2022-2023 учебный год с 01.09.2022.
6. Установить с 01.09.2022 следующий режим работы.

Понедельник

8.45 торжественная линейка поднятия Государственного Флага РФ

09.00 – 09.40 (20 минут) – классный час «Разговоры о важном»

1 урок 10.00 – 10.40 (20 минут) – завтрак

2 урок 11.00 – 11.40 (20 минут) – завтрак

3 урок 12.00 – 12.40 (20 минут)

4 урок 13.00 – 13.40 (20 минут) – обед

5 урок 14.00 – 14.40 (10 минут)

6 урок 14.50 – 15.30 (10 минут)

7 урок 15.40 – 16.20 (10 минут)

8 урок 16.30 – 17.10

Вторник - пятница

1 урок 09.00 – 09.40 (20 минут) – завтрак

2 урок 10.00 – 10.40 (20 минут) – завтрак

3 урок 11.00 – 11.40 (20 минут) – завтрак

4 урок 12.00 – 12.40 (20 минут)

- 5 урок 13.00 – 13.40 (20 минут) – обед
- 6 урок 14.00 – 14.40 (10 минут)
- 7 урок 14.50 – 15.30 (10 минут)
- 8 урок 15.40 – 16.20

Суббота

Расписание звонков в 2022 – 2023 учебном году

- 1 урок 09.00 – 09.40 (15 минут)
- 2 урок 09.55 – 10.35 (15 минут) – завтрак
- 3 урок 10.50 – 11.30 (15 минут) – завтрак
- 4 урок 11.45 – 12.25 (15 минут) – завтрак
- 5 урок 12.40 – 13.20 (20 минут) – обед
- 6 урок 13.40 – 14.20

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

7. Определить посты учеников дежурного класса:

- 1 этаж (у входных дверей), столовая, по лестницам между всеми этажами.

По определенному графику проводить классами дежурство по II, III и IV этажам. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества. Время окончания дежурства в 14 час. 50 мин.

8. Учитель, ведущий урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

9. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель. Исправление оценок в классном журнале не допускается.

10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации.

11. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов ИВТ, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

12. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором школы.

13. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви. Учащимся школы разрешается оставлять в гардеробе верхнюю одежду и обувь в матерчатой сумке или полиэтиленовых пакетах.

14. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

15. Курение, распитие алкоголя в школе и пришкольной территории категорически запрещается.

16. Посторонние лица не допускаются в здание школы.

17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

18. Проведение экскурсий, выход с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.п., разрешается только после издания соответствующего приказа или распоряжения директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при подобных мероприятиях несет тот учитель, воспитатель или любой сотрудник школы, который назначен приказом или распоряжением директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

20. Запретить в стенах МБОУ «СШ № 1» любые торговые операции.

21. Секретарю школы Ларионовой Е.С., делопроизводителю Ивановой О.А. разместить данный приказ (копию) в учительской для ознакомления работников.

22. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.И.Ломов