

**Утверждено**  
**приказом директора МБОУ «СШ №1»**  
**от 25.01.2017г. № 01-05/88**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА №1 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ФИЗИКИ И  
МАТЕМАТИКИ ИМ. А.П.ЗАВЕНЯГИНА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32, распоряжением Администрации города Норильска от 11.01.2017 № 19 «О закреплении территорий административных районов города Норильска за муниципальными образовательными учреждениями» в целях реализации конституционных прав граждан на получение общего образования, установления общего порядка приема и перевода обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №1 с углубленным изучением физики и математики им. А.П.Завенягина» (далее – МБОУ «СШ №1»), защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения, обеспечения стабильного функционирования муниципальной системы образования муниципального образования город Норильск

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема детей в МБОУ «СШ №1» на ступени начального, основного и среднего общего образования, перевода детей из одного МБОУ в другое.

1.3. В МБОУ «СШ №1» принимаются лица, проживающие, как правило, в соответствующем административном районе города Норильска и не имеющие общего образования. Территория обслуживания граждан, имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закрепленная за МБОУ «СШ №1»:

Ленинский проспект – 1, 3, 5, 7;  
улица Комсомольская – 1 «А», 3, 4, 8, 10;  
улица Севастопольская – 2, 4, 6/4, 8/3, 10 «А», 13;  
улица 50 лет Октября – 1, 2, 6 «А», 8;  
улица Б.Хмельницкого - 2, 5;  
улица Кирова – 1, 2, 6

При приеме в МБОУ «СШ №1» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, состоянию здоровья

(при отсутствии медицинских противопоказаний), месту жительства, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному, имущественному и должностному положению родителей (законных представителей)

детей.

1.5. Не допускается прием в МБОУ «СШ №1» на конкурсной основе в любой форме.

1.6. Прием ребенка в МБОУ «СШ №1» не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу МБОУ «СШ №1».

1.7. Лицам, поступающим в МБОУ «СШ №1», может быть отказано в приеме в МБОУ по следующим причинам:

- отсутствие свободных мест в соответствующей параллели классов МБОУ «СШ №1»;

- отсутствие свободных мест в специализированных классах, на которые претендует поступающий.

В этом случае МБОУ «СШ №1» направляет родителей (законных представителей) в Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – Управление), которое предоставляет информацию о наличии свободных мест в иных муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Норильск и обеспечивает прием ребенка в общеобразовательное учреждение.

1.8. При приеме ребенка в МБОУ «СШ №1» последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ «СШ №1», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СШ №1», образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми МБОУ «СШ №1» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Прием граждан в МБОУ «СШ №1» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

МБОУ «СШ №1» может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

1.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося представляют:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Зачисление обучающегося в МБОУ «СШ №1» в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя МБОУ «СШ №1» (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных выше, с указанием даты зачисления и класса.

МБОУ «СШ №1» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБОУ «СШ №1».

1.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

1.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

1.14. Приказ о формировании первых классов оформляется директором МБОУ «СШ №1» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2. Порядок приема обучающихся в первый класс МБОУ «СШ №1».

2.1. В МБОУ «СШ №1» для обучения на ступени начального общего образования принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Не может быть отказано в приеме ребенка в МБОУ «СШ №1» по причине достижения им возраста старше восьми лет.

2.2. Для приема ребенка в первый класс его родитель (законный представитель) представляет в МБОУ «СШ №1» следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «СШ №1» о приеме ребенка в первый класс;

- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка. Работник МБОУ «СШ №1», назначенный приказом директора МБОУ «СШ №1» и являющийся ответственным за прием заявлений о приеме детей в МБОУ «СШ №1» (далее - ответственное лицо МБОУ «СШ №1»), на основании представленного оригинала свидетельства о рождении ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;
- оригинал и копию акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка (при наличии). Ответственное лицо МБОУ «СШ №1» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка, заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю ребенка;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей (законных представителей));
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии - при поступлении ребенка в специальный (коррекционный) класс;
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо МБОУ «СШ №1» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в МБОУ «СШ №1», контактные телефоны для получения информации.

2.4. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ №1» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ №1» указывается одна из причин отказа, установленных 7 настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других общеобразовательных учреждениях.

2.5. Первоочередным правом на прием в МБОУ «СШ №1» обладают дети, проживающие на территории, закрепленной за МБОУ «СШ №1», указанной в пункте 1.3 настоящих Правил. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в МБОУ «СШ №1» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

### 3. Порядок приема в десятый класс МБОУ «СШ №1»

3.1. В десятые классы МБОУ «СШ №1» принимаются выпускники девятых классов, освоившие программу основного общего образования, вне зависимости от места ее освоения.

3.2. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «СШ №1», должно обеспечивать прием всех выпускников девятых классов данного МБОУ «СШ №1», освоивших программу основного общего образования.

3.3. Для зачисления обучающегося в десятый класс совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в срок до 1 июля текущего года представляют в МБОУ «СШ №1» следующие документы:

- заявление на имя директора МБОУ «СШ №1» о приеме обучающегося в десятый класс;
- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «СШ №1» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал обучающегося;
- оригинал и копию акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка (при наличии). Ответственное лицо МБОУ «СШ №1» на основании представленного оригинала акта органа опеки и попечительства о назначении лица законным представителем ребенка заверяет его копию и возвращает оригинал документа законному представителю;
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело обучающегося (при поступлении в десятый класс из другого МБ(А)ОУ).

3.4. Непосредственно при приеме заявления родителя (законного представителя) ребенка ответственное лицо МБОУ «СШ №1» выдает заявителю расписку о принятых документах, которая также содержит дату и номер регистрации заявления о приеме ребенка в десятый класс МБОУ «СШ №1», контактные телефоны для получения информации. В случае подачи заявления о приеме ребенка в десятый класс МБОУ «СШ №1» родителем (законным представителем) выпускника, освоившего программу основного общего образования в другом МБ(А)ОУ, в документе указывается номер очередности подачи такого заявления. Заявления родителей (законных представителей) выпускников девятых классов МБОУ «СШ №1», в которое осуществляется прием, учитываются и регистрируются отдельно от заявлений выпускников, освоивших программу основного общего образования в другом МБ(А)ОУ.

3.5. Информация о приеме или об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ №1» доводится до сведения его родителей (законных представителей) директором МБОУ «СШ №1» посредством направления в адрес родителя (законного представителя) соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением в срок не позднее 25 августа текущего года. При этом в уведомлении об отказе в приеме ребенка в МБОУ «СШ №1» указывается одна из причин отказа, установленных пунктом 1.7 настоящих Правил. Для сведения также указываются номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4. Порядок перевода обучающихся из одного МБ(А)ОУ в другое

4.1. Прием в 1-9 классы МБОУ «СШ № 1» в порядке перевода из другого МБ(А)ОУ осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, подаваемого на имя директора МБОУ «СШ №1». Прием в 10-11 классы МБОУ «СШ № 1» в порядке перевода из другого МБ(А)ОУ осуществляется на основании личного заявления совершеннолетнего

обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, подаваемого на имя директора МБОУ «СШ №1».

4.2. Заявление, указанное в пункте 4.1 настоящих Правил, должно содержать следующую информацию:

- наименование МБОУ «СШ №1», в которое подается заявление;
- фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка;
- место жительства ребенка;
- наименование МБ(А)ОУ, в котором ранее обучался поступающий;
- сведения о родителях (законных представителях) (фамилия, имя, отчество, контактный телефон);
- дата написания заявления;
- при приеме в 1-9 класс: подпись родителя (законного представителя) ребенка, подавшего заявление;
- при приеме в 10-11 класс: совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается директором МБОУ «СШ №1». В случае положительного рассмотрения заявления ответственное лицо МБОУ «СШ №1» выдает родителю (законному представителю) справку-подтверждение (в случае перевода в пределах муниципального образования город Норильск) о приеме обучающегося в данное МБОУ «СШ №1» для представления в МБ(А)ОУ, из которого выбыл обучающийся, для оформления отчисления обучающегося из данного МБОУ и подготовки документов родителям (законным представителям).

МБОУ «СШ №1» при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию

4.4. Родители (законные представители) к заявлению прилагают следующие документы:

- оригинал и копию паспорта поступающего или оригинал и копию свидетельства о рождении либо оригинал и копию иного документа, удостоверяющего личность ребенка (при отсутствии паспорта). Ответственное лицо МБОУ «СШ №1» на основании представленного оригинала документа заверяет его копию и возвращает оригинал документа родителю (законному представителю) ребенка;
- личное дело обучающегося;
- медицинскую карту по форме 026/у;
- выписку текущих отметок поступающего по всем изучавшимся им предметам, заверенную печатью МБ(А)ОУ (в случае перевода обучающегося в течение учебного года);
- согласие отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления на перевод обучающегося из одного МБ(А)ОУ в другое в случаях, указанных в пункте 4.6 настоящих Правил.

4.5. В случае отказа в приеме в МБОУ «СШ №1» по причинам, указанным в пункте 1.7 ответственное лицо МБОУ «СШ №1» уведомляет об этом заявителя, директор МБОУ «СШ №1» указывает на заявлении обоснованную причину отказа,

а также сообщает заявителю номера телефонов Управления, по которым можно получить информацию о наличии мест в других МБ(А)ОУ.

4.6. Перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с предварительного согласия отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Управления, запрашиваемого директором МБ(А)ОУ, из которого выбывает ребенок указанной в настоящем пункте категории.