

## **Положение об организации факультативных курсов (занятий)**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано на основании Закона РФ от 10 июля 1992 г. N 3266-1 «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196, Концепции модернизации российского образования на период до 2010 г.

1.2. Факультативные курсы (занятия) являются курсами (занятиями) по выбору обучающихся.

1.3. Количество часов факультативных курсов (занятий) определяется учебным планом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту МБОУ «СОШ № 1»).

1.4. Распределение часов факультативных курсов (занятий) во 2–9 классах может быть направлено на решение следующих задач:

- углубленное изучение отдельных тем предметов Базисного учебного плана (далее по тексту БУП);
- усиление и углубленное изучение предметов БУПа, введение новых предметов согласно нормативным документам Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Минобрнауки РФ) с учетом приоритетных направлений МБОУ «СОШ № 1».

1.5. Факультативный курс может быть рассчитан на учебный год, в количестве 35 часов, либо на учебное полугодие в количестве 17-18 часов (в этом случае при тарификации данные часы могут быть вынесены на вакансию, т.к. не входят в постоянную годовую нагрузку педагога).

1.6. Реализация содержания факультативного курса обеспечивается:

- программами, утвержденными Минобрнауки РФ;
- модифицированными программами, утвержденными Научным методическим Советом МБОУ «СОШ № 1»;
- авторскими программами, утвержденными учреждениями, имеющими право рецензирования.

1.7. Содержание программы должно соответствовать:

- определенному уровню образования (начальное, основное, среднее);
- отвечать общим целям и задачам обучения школьников, указанных в п.1.3 раздела 1;
- соответствовать приоритетным направлениям образовательной программы МБОУ «СОШ № 1».

### **2. Документация.**

2.1. На основании программы факультативного курса преподавателем курса разрабатывается календарно-тематическое планирование (далее по тексту КТП), которое включает:

2.1.1. Титульный лист:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование программы (факультативного курса);

- для какого класса;
- срок реализации;
- где и кем утверждена программа;
- Ф.И.О. руководителя;
- наличие и наименование учебников, учебных пособий;
- название города.

2.1.2. Пояснительная записка раскрывает:

- цели и задачи курса;
- новизну и актуальность, педагогическую целесообразность;
- на какой возраст рассчитана программа;
- объем курса (в часах);
- наличие и наименование учебников, учебных пособий;
- формы и режим занятий;
- вид зачетной работы;
- ожидаемые результаты (требования к уровню подготовки школьников).

2.1.3. Календарно-тематический план включает разделы:

- перечень тем, разделов;
- количество часов по каждой теме;
- указание конкретных дат проведения занятий;
- методическое обеспечение (форма занятия, оснащение, форма подведения итогов по теме).

2.2. Преподаватель факультативных занятий имеет право вносить коррективы в КТП по объективным причинам (болезнь, активированный день, внеочередной отпуск и т.д.).

2.3. Проведенные занятия, посещение их обучающимися фиксируются в специальном журнале факультативных занятий.

### **3. Организация факультативных занятий.**

3.1. Часы факультативных занятий планируются при проведении предварительного комплектования (март-апрель), и распределяются между преподавателями с внесением в тарификационный список в начале учебного года при проведении тарификации соответствующего МБОУ «СОШ № 1» на новый учебный год.

3.2. Во время предварительного комплектования (март-апрель), учитывая образовательные запросы обучающихся или их родителей, преподаватель, желающий вести факультатив в следующем учебном году, подает заявку председателю Научно-методического Совета МБОУ «СОШ № 1», в которой указывает тему факультатива, количество часов, обоснование выбора программы и ее актуальность. Решение о распределении часов факультатива между педагогами принимается директором МБОУ «СОШ № 1» на основании рекомендаций Научно-методического Совета при проведении тарификации на новый учебный год.

3.3. Информация о факультативных курсах на текущий учебный год должна быть размещена в месте, доступном для чтения обучающихся.

3.4. Состав группы формируется непосредственно преподавателем факультативного курса, на основании заявлений обучающихся или их родителей (законных представителей) о зачислении в группу, и утверждается приказом директора после утверждения учебного плана МБОУ «СОШ № 1».

3.5. Посещение факультативного курса не является обязательным. Обучающиеся, желающие прекратить посещение факультативных занятий,

исключаются из группы на основании заявления самих обучающихся или их родителей (законных представителей).

3.6. Состав группы в начале каждой четверти проверяется заместителем директора, курирующим данное направление, и утверждается приказом директора, если произошли изменения.

3.7. Состав группы может быть разновозрастным, если программа данного факультативного курса допускает изучение курса обучающимися разных параллелей.

3.8. Возможность посещения факультативного курса обучающимися из других параллелей и классов этой же параллели допускается при наличии свободных мест в группе.

3.9. Часы факультативных занятий входят в объем максимально допустимой недельной нагрузки, в т.ч. для обучающихся, посещающих факультативы других параллелей.

3.10. Факультативные занятия проводятся по специальному расписанию, утвержденному директором школы, составленному с учетом Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 п. 2.9.14:

- расписание факультативных занятий составляется отдельно от расписания уроков;
- факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков или на облегченные учебные дни (т.е. дни с наибольшим количеством предметов легкой и средней трудности);
- между началом факультативных занятий и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.

3.11. Наполняемость факультативных занятий составляет не менее 12 человек, но не должна превышать 25 человек; факультативные занятия с меньшим количеством обучающихся могут быть организованы при наличии средств у образовательного учреждения (решение принимается при утверждении комплектования в начале учебного года).

3.12. Не допускается со стороны преподавателя факультативного курса перенос, отмена занятий без уважительной причины и без согласования с администрацией МБОУ «СОШ № 1».

3.13. Изучение факультативного курса для каждого ученика завершается зачетной работой: выполнение проектной работы, презентация, защита, демонстрация (и иная форма) результатов своей работы. По желанию обучающийся может своими зачетными работами пополнить портфель достижений.

3.14. Обучающиеся, пропустившие более 50% занятий факультатива в течение года, к зачету не допускаются.

#### **4. Контроль за работой факультативных занятий и оценка их эффективности.**

4.1. Контроль за работой факультатива осуществляет заместитель директора, осуществляющий контроль за учебно-воспитательным процессом, в соответствии с должностными обязанностями.

4.2. Контролируемые объекты:

- наполняемость и посещаемость;
- ведение документации;
- прохождение программы согласно КТП;

- качество проведения факультативных занятий;
- качество зачетных работ обучающихся.

4.3. В соответствии с Положением о внутришкольном контроле по итогам контроля оформляются справки, акты, приказы, распоряжения.

4.4. Часы факультативных занятий, установленные в соответствии с тарификацией, в случае нарушения учителем норм, определенных настоящим Положением, могут быть уменьшены в порядке, установленном действующим законодательством.

4.5. По итогам года заместителем директора, осуществляющим контроль за учебно-воспитательным процессом, проводится оценка эффективности проведения факультативных курсов.

Заслушано и утверждено  
на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ № 1»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.