

Приложение № 2
к приказу директора МБОУ «СОШ № 1»
от 13.09.2012г. № 01-05/244

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«СОШ №1»

Положение о мониторинге качества образования (далее – положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «СОШ №1» (далее по тексту – МБОУ «СОШ №1» либо школа) разработано в соответствии с законом «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, в рамках реализации национальной образовательной стратегии – инициативы «Наша новая школа», проекта «Российское образование – 2020: модель образования для экономики, основанной на знаниях», «Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы», Федерального Государственного Образовательного Стандарта (ФГОС), регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Настоящее положение устанавливает единые требования при проведении мониторинга качества образования (далее – мониторинг) в МБОУ «СОШ №1».

Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются приказом директора школы на основании решения педагогического совета МБОУ «СОШ №1».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система внутреннего мониторинга качества образования (далее - СВМКО) МБОУ «СОШ №1» является составной частью системы оценки качества образования школы и служит информационным обеспечением образовательной деятельности образовательного учреждения (далее - ОУ).

1.2. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ «СОШ №1» и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

1.3. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образования МБОУ «СОШ №1»;
- координация деятельности всех участников мониторинга;
- своевременное выявление динамики и основных тенденций в развитии системы образования в школе;
- выявление действующих на качество образования факторов, принятие мер по минимизации действия и устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования на основе анализа полученных данных.

1.4. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество результата;
- качество условий (программно-методические, материально-технические, кадровые, информационно-технические, организационные и др.);
- качество процессов.

1.5. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.

1.6. Основными принципами функционирования СВМКО являются объективность, точность, полнота, достаточность, систематизированность, оптимальность обобщения, оперативность (своевременность) и технологичность.

1.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются Управление общего и дошкольного образования Администрации города Норильска (далее – УО и ДО), администрация и педагогические работники МБОУ «СОШ №1», учащиеся и их родители, представители общественности и др.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Мониторинг осуществляется в следующих формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

2.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень ОУ, уровень школьных методических объединений.

2.3. Администрация МБОУ «СОШ №1» принимает участие в мониторинге, проводимом на муниципальном и краевом уровнях.

2.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директором школы. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных методических объединений, педагог-психолог, социальный педагог, учителя-предметники, классные руководители, заведующая библиотекой.

2.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

2.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

2.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

2.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Объектами мониторинга могут быть:

2.8.1. *Любые структурные элементы образовательных систем различных уровней* (ученик; воспитанник; педагог; класс, классы, группы; параллель; ступень; педагогический коллектив; образовательное учреждение; управленческий аппарат).

2.8.2. *Компоненты образовательного процесса:*

— условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);

— организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);

— содержание (цели, образовательные и рабочие программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);

— результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.).

2.8.3. *Характеристики коммуникативных процессов* (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация и т.п.).

2.8.4. *Процессы функционирования и развития образовательного процесса.*

2.9.4. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

2.9.5. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются: анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

2.10. К формам проведения мониторинга относятся:

— тестирование, анкетирование, ранжирование,

— проведение контрольных и других квалификационных работ,

— статистическая обработка информации и др.

2.11. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

2.12. К основным направлениям СВМКО МБОУ «СОШ №1» относятся:

— оценка общего уровня усвоения обучающимися основных знаний и умений по общеобразовательным предметам;

— мониторинг и диагностика учебных достижений обучающихся по завершении первой, второй и третьей ступеней общего образования по каждому учебному предмету и по завершении учебного года (в рамках стартового, рубежного и итогового контроля);

— мониторинг уровня и качества воспитания, обеспечиваемого в школе;

— мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов (в том числе, в новой форме);

- мониторинг качества образования на основе государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 классов (в том числе, ЕГЭ);
- мониторинг оснащенности образовательного процесса;
- мониторинг состояния здоровья и физического развития обучаемых;
- мониторинг развития профессиональной компетентности педагогов;
- оценка психологического климата в образовательной системе;
- мониторинг результативности качества научно-исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов и учащихся;
- мониторинг одаренных учащихся;
- социально – педагогический мониторинг;
- мониторинг использования ИКТ в учебном процессе;
- оценка деятельности педагога, классного руководителя в рамках осуществления НСОТ.

2.13.СВМКО может быть представлена двумя частями базы данных:

- инвариантная часть (набор одинаковых для всех субъектов образовательного процесса по структуре, составу и методологии расчета показателей);
- вариативная часть (показатели, отражающие специфику образовательного процесса по предметам, направлениям воспитательно-образовательного процесса и сопутствующих процессов, дающие оценку выполнения отдельных задач, нововведений и их эффективность).

2.14. По итогам анализа полученных данных мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклады), которые доводятся до сведения педагогического коллектива лица, учредителя, родителей, городской общественности.

2.15. Результаты мониторинга являются основанием для принятия административных решений на уровне школы.

3. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА

3.1. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся школы и их родители, УО и ДО, представители общественности и др.

3.2. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства школы (при обработке и внесении данных мониторинга локальную сеть).

3.3.Родители обучающихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте школы.

3.4.Обучающиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

4.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ, УЧРЕЖДЕНИЯМИ

4.1. При проведении мониторинга школа взаимодействует с УО и ДО, научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества образовательных услуг.

4.2. При проведении мониторинга администрация школы взаимодействует с Управляющим Советом школы, информируя членов Управляющего Совета о результатах мониторинга.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ И ПЕДАГОГОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНИТОРИНГА

5.1.В школе допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

5.2.При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют отношения к образовательному процессу.

5.3.Пользователи единого информационного пространства школы (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, обучающиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1.По итогам мониторинговых исследований педагоги- предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (по всем срезам мониторинга).

6.2.По итогам психологической диагностики аналитические справки предоставляет педагог-психолог.

6.3.По итогам проведения рейтинга уровня социальной компетенции обучающихся справки предоставляет социальный педагог.

6.4. По итогам проведения экспертизы качества воспитательной работы, мониторинг состояния здоровья и физического развития обучаемых, мониторинг уровня воспитанности учащихся (5-11 класс) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку.

6.5.В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заместитель директора по АХЧ, библиотекарь, руководители школьных методических объединений.

6.6. По итогам мониторинга уровня и качества инновационной деятельности, развития профессиональной компетентности педагогов, мониторинг результативности научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе, куратор по работе с одаренными детьми предоставляет аналитическую информацию.

6.7. Аналитический отчет по итогам мониторинга готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива школы, учредителей, родителей.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Срок данного Положения не ограничен.

7.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся директором школы и заслушиваются педагогическим советом.